|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2023 г. | | | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | |  | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО |  |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | Сельское поселение Карагачское |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 53610422 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Карагачский сельсовет Беляевского района Оренбургской области -является сельским поселением, образованным в соответствии с Законом Оренбургской области, объединяющим общей территорией двух сельских населенных пунктов, в котором местное самоуправление осуществляется население непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Административным центром Карагачского сельсовета является поселок Карагач. Адрес организации: Оренбургская область, Беляевский район, п.Карагач, ул.Комсомольская,14.           Наименование муниципальное образование Карагачский сельсовет Беляевского района  Оренбургской области, сельское поселение Карагачский сельсовет Беляевского района Оренбургской области равнозначны.            Территорию сельсовета составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения. В состав территории сельсовета входят два сельских населенных пункта: п.Карагач, с.Васильевка. Территория сельсовета входит в состав территории Беляевского района.            Местное самоуправление в сельсовете- форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.          Местное самоуправление в сельсовете осуществляется в границах муниципального образования.            Структура органов местного самоуправления составляют: представительный орган сельсовета- Совет депутатов;        глава муниципального образования -глава сельсовета;        исполнительно-распорядительный орган муниципального образования- администрация сельсовета.            Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.            Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.             Совет депутатов сельсовета состоит из 9 депутатов, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.             Администрация сельсовета-исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.             Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица.              В систему правовых актов Карагачского сельсовета входят:         1)устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;         2)нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;         3)правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования.          Сельсовет имеет собственный бюджет.          Бюджет сельсовета утверждается Советом депутатов сельсовета. В качестве составной части бюджета сельского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов сельсовета, не являющиеся поселениями. | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Деятельность администрации осуществляется на основании Устава, Положения, законодательных и нормативных актов местной, областной и федеральной власти.          Основной вид деятельности - деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.          К вопросам местного значения поселения относятся:          формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;          установление, изменение и отмена местных налогов поселения;          владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;          организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;          дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;          участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;          участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения:          обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;          организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;          организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;           организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;           организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;           организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты лесов расположенных в границах населенных пунктов поселения;           создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.           Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемым советом депутатов сельсовета. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с бюджетным кодексом РФ. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом РФ. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Инструкцией №162-н и осуществляется в порядке формирования бюджета. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, целевого поступления и других источников.  В отчет ф. 0503075 включены расходы на содержание:  -главы администрации 1 единица, специалистов 2 единицы, тех. персонал 1,4 единицы, специалист по воинскому учету 0,4 единицы.  Плановые назначения проставлены с учетом внесенных изменений в бюджет. | | | | | | | |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**     |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Бюджет муниципального образования Карагачский сельсовет на 2022 год и плановый период 2023-2024 года  был утвержден Решением Совета депутатов №37  от 24.12.2021г. В течении года были внесены изменения в бюджет решениями Совета депутатов №44 от 25.03.2022г.,№48 от 28.06.2022г., №30 от 30.09.2022г., №62 от 22.12.2022г.           Исполнение бюджета соответствует сметам структурных подразделений и отражается в журналах операций, ж.главной книге на основании первичных документов. Сведения об исполнении  бюджета приведены в ф.0503164.           Доходы бюджета за 2022 год составили 5592567,98 рублей в т.ч. налоговые и неналоговые доходы 1029728,98 рублей. Расходы бюджета составили  5518287,39 рублей. Структура расходов выглядит следующим образом:  0102 - Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования (исполнено 594,1 тыс. руб. или 100,0% от утвержденных бюджетных назначений) |    0104 - Функционирование Правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций (исполнено 594,2 тыс. руб. или 100% от утвержденных бюджетных назначений) - Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов составляет 718,8 тыс. руб. или 100% от утвержденных бюджетных назначений).   Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд составляет 491,8 тыс. руб. или 93,2% от утвержденных бюджетных назначений.  221 Услуги связи – 49701,25 руб.  223 Коммунальные услуги – 69685,63 руб.  225 Работы, услуги по содержанию имущества – 60105,00 руб. (оплата по договорам на оказание  услуг).  226 Прочие работы, услуги – 140935,65 руб. (неисключительные права "СБИС", сопровождение "УРМ", поставка периодических печатных изданий на 2022 г, оплата по договорам на оказание услуг. Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя.)  227 Страхование автотранспорта – 2349,97 руб.  343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – 146567,43 руб.  346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) - 7904 руб. (приобретение товара).  291 Налоги, пошлины и сборы – 4100,00 руб.  0106 - Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов государственной власти субъектов РФ местных администраций (исполнено 109,7 тыс. руб. или 100% от утвержденных бюджетных назначений).  0113 - Другие общегосударственные вопросы (исполнено 158,6тыс. руб. или 100% от утвержденных бюджетных назначений), (кадастровые работы, приобретение зап.частей).   0203 -Мобилизация и вневойсковая подготовка (исполнено 111,0 тыс. руб. или 100% от утвержденных бюджетных назначений).   0310 - Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность (исполнено 125,6 тыс. руб. или 100,0% от утвержденных бюджетных назначений). (оплата по договорам на оказание  услуг, усл. с болез. «Ящур», транспортные услуги).  0503 - Благоустройство (исполнено 94,5 тыс. руб. или 100,0% от утвержденных бюджетных назначений). (оплата по договорам на оказание  услуг, благоустройство территории).   0801 - Культура (исполнено 1253,7 тыс. руб. или 95,6% от утвержденных бюджетных назначений). | | | | | | |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Бухгалтерский учет в МО Карагачский сельсовет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2012г.№402-ФЗ “О бухгалтерском учете’ руководствуется Приказами Министерства финансов РФ №157н от 01.12.2010г “Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления...”, №162н от 06.12.2010г “Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению”, №191н от 28.12.2010г “Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности...”, №52н от 30.03.2015г “Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета...”.  Бюджетный учет осуществлялся с применением  ПО: АС “Смета”, УРМ, СБИС++, СУФД АП. В Министерство финансов Оренбургской области годовая отчетность  представляется с применением ПП WEB-Консолидация.           Учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам осуществлялся с составлением баланса учреждений с учетом источников за счет бюджетных средств. Основные средства принимаются к учёту по их первоначальной стоимости. | | | | | | |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Перечень документов  представленных в составе годового отчета: ф. 0503110, ф.0503117, ф.0403120, ф.0503120, ф.0503121, ф.0503123, ф.0503124, ф.0503125, ф.0503128, ф.0503130, ф.0503140, ф.0503160, ф.0503161, ф.0503164, ф. 0503167, ф.0503168, ф.0503169, ф.0503171, ф.0503172,ф.0503173, ф.0503174, ф.0503175, ,ф.0503178, ф.0503184, ф.0503190, ф.0503296, ф.0503117-НП, ф.0503128-НП. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Калиев Жалгас Серкбаевич | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Калиев Жалгас Серкбаевич | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Калиев Жалгас Серкбаевич | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 1 марта 2023 г. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |